

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации рекордов и достижений и о ведении «Книги рекордов и достижений Усольского района» в муниципальном образовании «Усольский муниципальный район Иркутской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке регистрации рекордов и достижений и о ведении «Книги рекордов и достижений Усольского района в муниципальном образовании «Усольский муниципальный район Иркутской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Усольского муниципального образования Иркутской области.

1.2. Основными целями учреждения «Книги рекордов и достижений Усольского района» являются выявление и распространение образцов инновационной деятельности, развитие активных форм общественного воспитательного воздействия, сбор, учет и хранение информации о выдающихся достижениях жителей муниципального образования в области воспитания, спорта, трудовой деятельности, культуры, иных сферах человеческой деятельности при проведении конкурсов, фестивалей творчества и других районных мероприятий, а также при установлении индивидуальных рекордов в неформальной обстановке.

1.3. Учреждение «Книги рекордов и достижений Усольского района» решает задачи создания новых идей, норм и ценностей в обществе, условий для самореализации граждан – жителей муниципального образования, включения в социально значимую деятельность граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования, изучения истории и перспектив развития муниципального образования; создания условий для духовного, физического и культурного подъема в обществе, укрепления экономической стабильности развития муниципального образования и повышения авторитета Российской Федерации; изучения и обобщения передового опыта в различных областях человеческой деятельности для его возможного внедрения в практику; осуществления организаторской и пропагандистской деятельности, развивающей муниципальное образование, как положительный пример развития региона; своевременной фиксации

рекордов и информации о рекордсменах; сохранения фактических материалов, имеющих культурную, историческую ценность и отражающих определенный период развития муниципального образования; активизации творческой, спортивной, культурной и иной деятельности жителей Усольского района.

1.4. Рекорд или достижение Усольского муниципального района Иркутской области (далее – рекорд) может быть установлен в любой сфере человеческой деятельности, живой или неживой природы на территории Усольского района и должен иметь социальную, общественную, научную, историческую, культурную и (или) духовную значимость.

1.5. Рекорд муниципального образования может быть установлен в трех глобальных категориях: «самое-самое», «первое» и «единственное в своем роде».

1.5.1. Рекордами в категории «самое-самое» признаются процессы, действия, события, состояния, явления или свойства, которые могут поддаваться сравнению и имеют соревновательный критерий (например: самый высокий человек, самая короткая улица, самый большой флаг и т.п.).

1.5.2. Рекорды из категории «первое» делятся на две подкатегории: древнейшее, найденное в исторических документах, на территории Усольского района и не сохранившееся до настоящего времени, и самое старое на территории Усольского района из существующего в настоящее время.

К рассмотрению в данной категории принимается все «первое» по теории, легенде, версии, созданное, обнаруженное, привлеченное, испытанное на территории Усольского района (люди, в т.ч. первооткрыватели, изобретатели, испытатели, животные; предметы, их прототипы, проекты, предыстории; процессы, действия, события, состояния, явления, свойства, попытки, в т.ч. неудачные, первый действующий образец; первое массовое, серийное, широкого потребления, первое в продаже).

1.5.3. Категория «единственное в своем роде» включает все, что имеет исключительный характер, не может быть воспроизведено, является уникальным, экзотическим, эксклюзивным на территории Усольского района.

1.6. Рекорды, достоверность которых установить не представляется возможным по моральным, научным, этическим и другим соображениям (например: «Я самая красивая», «Я самый умный», «Я съем больше всех»), к рассмотрению не принимаются.

1.7. Рекорды, являющиеся вредными и (или) опасными для жизни или здоровья претендентов, иных людей, связанные с жестоким обращением с животными, вождением с высокой скоростью и т.п. регистрации не подлежат.

В случае выявления в действиях претендента на рекорд или лиц, ему помогающих (ассистирующих), противозаконных действий, действий образующих состав правонарушения или преступления в понимании административного, уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, наблюдатели, члены

жюри, члены комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и регистрацией рекордов и достижений, свидетели обязаны заявить о выявленных обстоятельствах в правоохранительные органы.

1.8. В Усольском районе регистрируются только те рекорды, которые установили граждане Российской Федерации, место жительства (регистрации) которых находится на территории Усольского муниципального района Иркутской области.

1.9. Организацию деятельности по регистрации рекордов и ведение «Книги рекордов и достижений Усольского муниципального района Иркутской области» осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы»

2. Порядок установления и регистрации рекорда

2.1. Рассмотрением заявок на установление и регистрацию рекорда занимается постоянно действующая Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и регистрацией рекордов и достижений. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при мэре Усольского района, в состав которого могут привлекаться эксперты, специалисты в различных сферах деятельности, заслуженные деятели, представители общественности, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района, иные лица.

Комиссию возглавляет мэр Усольского района.

Состав Комиссии, положение, регулирующее ее деятельность, утверждается муниципальным правовым актом.

2.2. На заседания Комиссии могут привлекаться лица, не входящие в ее состав, для рассмотрения вопросов, соответствующих сфере их деятельности.

2.3. Документационную, информационную, техническую организацию деятельности Комиссии осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы».

2.4. Секретарь Комиссии составляет и предоставляет на утверждение председателю Комиссии план работы, повестку дня заседания, список участников заседания и приглашенных лиц, оповещает их о времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания, оформляет Поручения председателя Комиссии и контролирует их исполнение.

2.5. Для регистрации рекорда из категории «первое» или «единственное в своем роде», кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, претендент на рекорд, его представитель или свидетель предоставляет в МБУДО «Районный центр внешкольной работы» заявку на регистрацию рекорда или достижения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявке на регистрацию рекорда или достижения претендент на рекорд, его представитель, свидетель обязан приложить доказательства,

подтверждающие установление рекорда, в случаях, когда рекорд уже установлен или является свершившимся фактом, процессом, событием, состоянием, явлением или свойством независимым от человеческой воли, требующим фиксации и занесения в «Книгу рекордов и достижений Усольского района»

Для рекорда из категории «единственное в своем роде» доказательством является видео, фотографии, письменное свидетельство двух человек, иные документы, подтверждающие право гражданина на регистрацию рекорда.

Для рекорда из категории «первое» доказательством являются документы, выписки из документов, оформленные в установленном порядке, содержащие информацию о конкретной дате или временном периоде появления того или иного предмета, события явления, человека, животного, иного на территории района.

2.6. Заявка на установление рекорда из категории «самое-самое» или «единственное в своем роде», в случаях, когда его установление связано с каким-либо действием, событием, мероприятием, зависящим от воли человека, должна подаваться в срок не менее 15 дней до даты самого события по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.7. На заседании Комиссии принимаются решения:

- о регистрации и внесении записи в «Книгу рекордов и достижений Усольского района» о рекорде из категории «первое в своем роде» или «единственное», заявка на регистрацию которого была подана в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

- об отклонении регистрации рекорда, заявка на регистрацию которого была подана в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

- о переносе срока рассмотрения заявки на установление и (или) регистрацию рекорда в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о вопросе, являющемся предметом или субъектом рекорда, при этом определяется лицо, которое должно собрать эти сведения, а также срок их предоставления;

- о назначении наблюдателей, не менее двух человек при установке индивидуальных рекордов; состава жюри, если рекорд является коллективным и (или) устанавливается на мероприятии; времени и места установления рекорда из категории «самое-самое», заявка на установление которого подана в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

- о сообщении в правоохранительные органы о фактах правонарушения совершенного или планируемого к совершению при установлении рекорда или достижения.

2.8. Решение о регистрации рекорда и внесении записи в «Книгу рекордов и достижений Усольского района», об отклонении регистрации рекорда, о назначении наблюдателей или состава жюри, времени и места установления рекорда оформляется распоряжением администрации Усольского муниципального района Иркутской области.

2.9. Решение о переносе срока рассмотрения заявки на установление и (или) регистрацию рекорда в связи с необходимостью получения

дополнительных сведений, о назначении лица, которое должно собрать эти сведения, о сообщении в правоохранительные органы о фактах правонарушения совершенного или планируемого к совершению при установлении рекорда оформляются Поручениями председателя Комиссии. При этом лица, уполномоченные председателем Комиссии, письменно информируют претендента или иного заявителя и правоохранительные органы о принятых решениях.

2.10. В назначенное распоряжением администрации района время наблюдатели или жюри в полном составе прибывают на место, заявленное претендентом в заявке как место установления рекорда для фиксации рекорда, заявка на установление которого была подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.11. Техническое, информационное обеспечение, фото-, видеосъемку рекорда, присутствие свидетелей обеспечивает претендент на рекорд.

Информационное обеспечение установки рекорда или достижения в отдельных случаях может быть обеспечено иными лицами.

2.12. При регистрации рекорда или достижения, заявка на установление которого была подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, на месте его установления составляется акт об установлении рекорда (достижения) Усольского района по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, который подписывает рекордсмен, наблюдатели (или члены жюри) и свидетели (не менее двух человек).

К акту прилагаются фото- и видеоматериалы.

2.13. На основании акта об установлении рекорда (достижения) Усольского района, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения, распоряжения администрации района о назначении наблюдателей или состава жюри, даты и места установления рекорда, заявка на установление которого была подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, протоколом заседания Комиссии по рассмотрению вышеуказанной заявки, оформляется распоряжение администрации района о регистрации рекорда и внесении записи в «Книгу рекордов и достижений Усольского района».

2.14. Рекорд или достижение из категории «самое-самое» или «единственное в своем роде», в случаях, когда его установление связано с каким-либо действием, событием, мероприятием, зависящим от воли человека, может быть установлен без присутствия наблюдателей или членов жюри, при этом заявка подается в порядке, определенном пунктом 2.6 настоящего Положения. К заявке на регистрацию рекорда или достижения прилагаются доказательства и письменные свидетельства двух человек, содержащиеся в обязательном порядке контактные данные.

Доказательством является видео, фотографии, соответствующие документы, заверенные в установленном порядке (копия свидетельства о рождении, заверенное нотариусом и т.п.).

2.15. Если достоверность рекорда или достижения установить не представляется возможным (при недостаточности или недостоверности предоставленных доказательств, показаний свидетелей, иных документов) Комиссия вправе отклонить регистрацию такого рекорда.

При этом претендент вправе повторить свой рекорд или достижение в присутствии наблюдателей или членов жюри, оформив заявку на установление рекорда в порядке, определенном пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.16. Уполномоченное лицо МБУДО «Районный центр внешкольной работы» на основании распоряжения администрации района делает соответствующую запись в Журнале рекордов и достижений, установленных на территории Усольского муниципального района Иркутской области (приложение 4) и «Книге рекордов и достижений Усольского района».

2.17. Рекордсмен, рекорд которого внесен в «Книгу рекордов и достижений Усольского района» награждается памятным призом и Дипломом «Книги рекордов и достижений Усольского района», о чем делается отметка в журнале рекордов и достижений.

2.18. Наблюдатели, члены жюри, члены Комиссии, администрация района ответственность за сохранность здоровья претендентов, рекордсменов, свидетелей, иных лиц, присутствующих при установлении рекорда не несут.

2.19. Материалы, предоставленные для регистрации, не возвращаются.

3. Ведение «Книги рекордов и достижений Усольского района»

3.1. «Книга рекордов и достижений Усольского района» представляет собой сборник статей об установленных и зарегистрированных на территории района в порядке, определенном настоящим Положением, рекордах.

3.2. Запись о рекорде должна содержать краткую характеристику достижения, фамилию, имя, отчество рекордсмена или лица, заявившего о процессе, действии, событии, состоянии, явлении или свойстве, как о рекорде в любой категории, дату внесения записи, время и место установления рекорда, основание для регистрации рекорда (номер и дата соответствующего распоряжения администрации города), отметка о прекращении действия рекорда (в случаях, когда рекорд побит другим рекордсменом или выяснилось, что событие не является рекордом).

Паспортные данные, адрес места жительства и иные персональные данные в «Книгу рекордов Усольского района» не вносятся.

3.3. Каждая запись заверяется подписью председателя Комиссии и печатью администрации района.

3.4. «Книга рекордов и достижений Усольского района» состоит из следующих разделов:

- человек;
- массовые мероприятия;
- мир природы;
- культура, искусство, архитектура;
- спорт;
- наука и техника;
- СМИ и современный мир;
- кулинария;
- коллекции;
- разное.

3.5. В раздел «Человек» включаются рекорды, связанные с человеком, его возрастом, именем, фамилией, профессией и т.п., необычными талантами, активным долголетием, чудесами выносливости, путешествиями и т.д.)

3.6. В раздел «Массовые мероприятия» включаются рекорды, связанные или установленные при проведении культурно-массовых, театрально-зрелищных, рекламных, развлекательных и иных массовых мероприятий (хороводы, авто-, велопробеги и т.п.).

3.7. В раздел «Мир природы» включаются рекорды, связанные с географическими, природными объектами, погодой, растениями (в том числе и шедевры из приусадебных хозяйств) камнями, насекомыми, птицами, животными (включая домашних питомцев) и иными объектами животного и растительного мира;

3.8. В раздел «Культура, искусство, архитектура» включаются рекорды, связанные с объектами архитектуры, культуры, искусства и их частями: кино, анимацией, театром, литературой и т.д.

3.9. В раздел «Спорт» включаются рекорды, связанные со спортивными достижениями жителей Усольского района.

3.10. Раздел «Наука и техника» содержит информацию об успехах науки, археологии, современных технологиях и т.п.

3.11. Раздел «СМИ и современный мир» содержит информацию о журналистике, телевидении, бизнесе, интернет-ресурсах, социальных сетях и т.п.

3.12. Раздел «Кулинария» содержит информацию о самых больших, маленьких блюдах, порциях, количестве еды на мероприятии; предприятиях общественного питания, производства продуктов питания и т.п.

3.13. В раздел «Разное» включаются иные рекорды, которые нельзя отнести к разделам перечисленным в пунктах 3.6 – 3.12 настоящего Положения.

3.14. В случае выявления ошибки в «Книге рекордов и достижений Усольского района» под следующим номером делается запись о признании записи, содержащей ошибку недействительной, при этом указываются реквизиты документа, послужившего основанием для такого решения.

3.15. «Книга рекордов и достижений Усольского района», а также материалы, послужившие основанием для регистрации рекорда или его отмены, хранятся в МБУДО «Районный центр внешкольной работы»

4. Заключительные положения

4.1. Если несколько претендентов в один день на одних или разных мероприятиях по установлению рекорда показывают одинаковый, результат, рекордсменом считается лицо, показавшее этот результат первым.

4.2. Если несколько претендентов на одном мероприятии одновременно показали одинаковый результат, все они считаются рекордсменами.

4.3. Все рекорды, зафиксированные в Усольском районе, обнаружаются в установленном порядке на официальном сайте.

4.4. Любое лицо, имеющее доказательства, вправе обжаловать установленный и зарегистрированный в порядке, определенном настоящим Положением, рекорд до того момента как этот рекорд будет побит иным рекордсменом.

4.5. Все лица, участвующие в установлении, регистрации, обнародовании информации о рекорде или достижении обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Расходы, связанные с регистрацией рекорда, работой Комиссии, приобретением наградного фонда, изданием «Книги рекордов и достижений Усольского района» осуществляются за счет бюджета муниципального образования.